

Załącznik do uchwały Nr XII/89/25 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 21 marca 2025 r.

„Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LXVI/447/23  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

### Formularz zgłoszenia projektu w ramach Soleckiego Budżetu Obywatelskiego

Część A.

Wyszczególnienie		wypełnia wnioskodawca (DRUKOWANYMI LITERAMI)
Dane wnioskodawcy:	Imię i nazwisko	
	Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	
	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania) telefon kontaktowy; e-mail	
Podstawowe dane o projekcie	Tytuł projektu	
	Lokalizacja (nr ewidencyjny działki)	
	Inwestycyjny/ nieinwestycyjny*)	
	Zakres tematyczny	
Cel projektu wraz z uzasadnieniem		
Szczegółowy zakres projektu**)		

Objaśnienia:

\*) - niepotrzebne skreślić

\*\*\*) - co w ramach projektu będzie realizowane

Do wniosku należy dołączyć:

1. Załącznik graficzny przedstawiający lokalizację projektu (o ile jest konieczny).






.....

Data, czytelny podpis wnioskodawcy

## CZĘŚĆ D.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86- 050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe takie jak imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia, aby wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym , tj. w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski w zakresie zgłaszania projektów, ich popierania, głosowania oraz wyboru do realizacji zadań.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
  - 1) osobom przez siebie upoważnionym - pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego;
  - 2) podmiotom przetwarzającym, którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzanie danych;
  - 3) innym odbiorcom danych - np. hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, co najmniej do czasu realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
  - 1) żądania udostępniania swoich danych osobowych,
  - 2) ich sprostowania,
  - 3) ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
  - 4) ograniczenia przetwarzania,
  - 5) przenoszenia danych osobowych,
  - 6) wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. w przypadku niepodania danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, pełny adres zamieszkania i data urodzenia, nie będą mogły zostać zrealizowane cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 pochodzą od osoby, której dane dotyczą lub od osoby, która je pozyskała celem złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.”.